

**V O D I Ć**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU**  
**„PARKING SERVIS NIKŠIĆ“ D.O.O. NIKŠIĆ**

*Nikšić, jul 2024. godine.*

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG" br. 44/12 i 30/17) i člana 20 Statuta "Parking servis Nikšić" d.o.o. Nikšić, Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 24.07.2024. godine, donosi

## **V O D I Ć**

### **za pristup informacijama u posjedu "Parking servis Nikšić" d.o.o. Nikšić**

#### **I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU**

Sjedište i adresa "Parking servis Nikšić" d.o.o. je u Nikšiću, ul. Njegoševa br.18, e-mail: parkingservisnk@gmail.com; tel. 040/ 229-803; web sajt: [www.parkingservisnk.me](http://www.parkingservisnk.me)

#### **II VRSTA INFORMACIJA U POSJEDU DRUŠTVA**

##### **1. Javne evidencije:**

- *Informacije o prvostepenim upravnim postupcima pokrenutim po zahtjevima za slobodan pristup informacijama*

##### **2. Normativna akta:**

- *Statut Društva;*
- *Odluka o osnivanju Društva,*
- *Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Nikšić;*
- *Kolektivni ugovor Društva,*
- *Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka;*
- *Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta;*
- *Pravilnik o postupku nabavke male vrijednosti;*
- *Pravilnik o zaštiti na radu.*

##### **3. Programi rada, izvještaji, informacije, planovi, elaborati i drugi opšti akti:**

- *Elaborat o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za parkiranje na opštim i posebnim parkiralištima u Nikšiću.*
- *Dokumentacija o javnim nabavkama*
- *Izvještaj o radu Društva za prethodnu godinu – godišnji izvještaj*
- *Program rada za narednu godinu*
- *Informacija o realizaciji programa rada i finansijskom poslovanju*

#### **4. Podaci o zaposlenima:**

- *Spisak zaposlenih*
- *Zvanja zaposlenih*

### **III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI**

#### **1. Pokretanje postupka**

- *Postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama se pokreće podnošenjem zahtjeva u pisanom ili usmenom obliku;*
- *Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;*
- *Zahtjev mora biti potpun i razumljiv, a da bi se po njemu postupilo treba da sadrži: naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,*
- *Podatke o podnosiocu zahtjeva ( ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa pravnog lica odnosno njegovog zastupnika ili punomoćnika)*

#### **2. Način podnošenja zahtjeva**

- *Zahtjev se može podnijeti neposredno u prostorijama Društva;*
- *Putem pošte na adresu Društva – Njegoševa br.18 -81400 Nikšić;*
- *Na e-mail: parkingservisnkgmail.com*
- *Na tel: 040/ 229 - 803*

#### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama**

*Pristup informaciji može se ostvariti:*

- *Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva;*
- *Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane lica podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva;*

- *Dostavljanjem kopije informacije podnosioca zahtjeva , neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.*

#### **4. Rok za rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- *Po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva , osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva,*
- *Rok za donošenje i dostavljanje rješenja za pristup informacijama može se produžiti za najviše osam dana, ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ako se traži pristup informacijama koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti;*
- *U slučaju produženja roka, ovlašteno lice Društva će obavijestiti podnosioca zahtjeva, u pisanoj formi, o produženju roka za rješavanje po zahtjevu u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva;*
- *Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašteno lice Društva dužno je da pozove podnosioca zahtjeva da, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni.*
- *O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, osim u slučaju kada podnosilac zahtjeva u predviđenom roku ne otkloni nedostatke, tada se zahtjev odbacuje zaključkom.*
- *Protiv akta Društva o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema istog, nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, a preko društva koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu. Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.*
- *Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.*

## **5. Troškovi postupka**

- *Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji*
- *Troškovi postupka se odnose samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, skeniranja, prevođenja i dostavljanja informacija, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova za pristup informacijama („Sl.list Crne Gore“ br.066/16)*
- *Lica sa invaliditetom ( invalidnost se dokazuje odlukom nadležnog organa ili drugim odgovarajućim rješenjem) i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka*
- *Troškovi postupka uplaćuju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Crne Gore- sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama u posjedu „Parking servis Nikšić“ d.o..*
- *Troškovi postupka pristupa informaciji putem fotokopiranja, prvih 20 stranica se ne naplaćuje.*
- *Troškovi postupka plaćaju se u korist Društva na ž-r br.535-19484-21 Prva banka.*
- *Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, „Parking servis Nikšić „ d.o.o., neće mu omogućiti pristup informaciji.*

## **IV LICA OVLAŠĆENA ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I ODGOVORNA**

- *Lice u „ Parking servis Nikšić“ d.o.o.zaduženo za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Milijana Bulajić diplomirani pravnik, raspoređena na radnom mjestu referent za pravne, opšte i pomoćne poslove.*
- *Lice ovlašćeno da zamjenjuje lice zaduženo za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Ana Vukotić, šef ekonomsko -pravnog sektora.*
- *Lice odgovorno za odlučivanje po zahtjevima za pristup informacijama i donošenje rješenja je izvršni direktor Društva.*

## **V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

*Na pitanja koja nijesu uređena ovim Vodičem, primjenjivaće se Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list C.G.“ br.44/12 i 30/17).*

*Izmjene i dopune Vodiča za pristup informacijama vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.*

*Vodič za pristup informacijama stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.*

Predsjednik Odbora direktora  
Ljubo Žugić

---

